

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ  
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕ

2021 ж. «19» сәуір

БСН 001140001896

Бастапқы тіркелген күні

2000 ж. «21» қараша



Әкімдіктің  
2021 жылғы 5 қаңтардағы  
№ 22 қаулысымен  
бекітілген

## Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 21 гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысы

### 1-тарау. Жалпы ереже

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 21 гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) функцияларды жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Қостанай облысы әкімдігінің «Рудный қаласының мемлекеттік білім беру мекемелерін қайта атау туралы» 2021 жылғы 5 қаңтардағы № 22 қаулысымен қайта аталды.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қостанай облысының әкімдігі болып табылады.

1. Мемлекеттік мекемеге байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Қостанай облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 21 гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

6. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 11500, Қостанай обласы, Рудный қаласы, Фрунзе көшесі, 16 құрылыс.

### 2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар міндетті түрде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

### **3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары**

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні білім алушылар мен тәрбиеленушілердің бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес қоғамдық-гуманитарлық (музыкалық) және өзге де оқыту бағыттары бойынша кеңейтілген және тереңдетілген білім беруді қамтамасыз ететін бастауыш, негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру, қолжетімді сапалы мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді қамтамасыз ету болып табылады.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты жалпы білім беру бағдарламалары мазмұнының міндетті минимумын игеру, білім алушылардың қоғам өміріне әлеуметтік бейімделуі негізінде білім алушылардың жалпы ғылыми және жалпы мәдени даярлығын қалыптастыру, кәсіпті, еңбек қызметін саналы түрде таңдау және меңгеру үшін негіз жасау, азаматтыққа және Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу, тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары рухани-адамгершілік мәдениетін тәрбиелеу болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеменің міндеттері:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымның базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету (бұдан әрі-МЖМБС);

3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік музыка мәдениетінің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа ұлттардың тарихын, әдебиетін, салт-дәстүрлерін зерделеу. Ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

14. Мемлекеттік мекеменің негізгі мақсаттары;

1) мәдениет деңгейі жоғары, қоғам өміріне бейімделген, кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және игеруге дайын зияткерлік тұлғаны қалыптастыру;

2) неғұрлым қабілетті және даярланған оқушыларға жалпы орта білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеру үшін оңтайлы жағдайлар жасау.

15. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

2) қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

3) Музыкалық пәндер бойынша бейіндік оқыту негізінде оқу бағдарламаларын іске асыру;

4) тамақтандыруды ұйымдастыру;

5) оқушылардың қажеттіліктерін және музыкалық мектептің ерекшеліктерін ескере отырып, қосымша музыкалық білім беру.

16. Мемлекеттік мекеме білім беру қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген лицензия негізінде жүзеге асырады.

17. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ осы жарғыда көрсетілген өзінің қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

18. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі басқару органының, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

#### 4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

19. Мемлекеттік мекемеге жалпы басшылықты Қостанай облысы әкімдігінің білім бөлімінің «Рудный қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады (бұдан әрі - білім бөлімі).

20. Жергілікті атқарушы орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мүлікті мемлекеттік мекемеге бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

3) мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

4) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Білім бөлімі:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

5) мемлекеттік мекеменің (медициналық және фармацевтикалық білім беру ұйымдарынан басқа) бас есепшіні қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға келісім береді;

6) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

22. осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

23. Мемлекеттік мекеменің басшысы басқару органымен келісім бойынша бас есепшіні қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

24. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеменің басшысын басқару органы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

25. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, басқару органына тікелей бағынады, мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

26. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан

Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

27. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

28. Мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің қызметін орындау кезінде:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) жергілікті атқарушы орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және жергілікті атқарушы органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

### **5-тарау. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі**

29. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесіне бастауыш, негізгі орта білім беру бағдарламалары, қосымша білім берудің (Музыкалық) білім беру бағдарламалары және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары кіреді.

30. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар оқушылар, оның ішінде үйде оқитындар үшін қажеттіліктеріне сәйкес үлгілік оқу жоспарлары негізінде жеке

оқу бағдарламалары және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде жеке оқу бағдарламалары әзірленеді.

31. Жеке оқу жоспарлары мен бағдарламаларын мемлекеттік мекеменің басшысы бекітеді.

32. Мемлекеттік мекемеде музыкалық мектептердің бағдарламалық талаптарына сәйкес түрлі жанрлар мен формадағы шығармаларды қабылдауға, меңгеруге және орындауға мүмкіндік беретін алған білімі, іскерлігі, дағдылары негізінде музыкалық-шығармашылық қабілеттерін дамытуды талап ететін оқушыларды көркемдік тәрбиелеуге бағытталған қосымша білім беру (музыкалық) бағдарламалары іске асырылады.

### **6-тарау. Мемлекеттік мекемеге қабылдау тәртібі**

33. Мемлекеттік мекемеге балаларды қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

34. Білім алу үшін мемлекеттік мекемеге қабылдау ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің жазбаша өтініші және білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында белгіленген қажетті құжаттарды ұсыну негізінде жүзеге асырылады.

35. Оқуға қабылдау кеңестің (мемлекеттік мекеме педагогикалық кеңесінің) үлгерім нәтижелері бойынша (рейтингтік балл) шешімімен жүргізіледі.

### **7-тарау. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі**

36. Мемлекеттік мекеме жалпы орта білім беретін мектептің 1-9 (9) сыныптары базасында мынадай құрылым бойынша ұйымдастырылады:

1) бастауыш білім беру деңгейі, бастауыш мектептің 1-4 сыныптары оқу іс-әрекетінің негізгі біліктері мен дағдыларын, теориялық ойлау элементтерін, өзін-өзі түзету дағдыларын меңгеруді қамтамасыз етеді, сондай-ақ баланың жеке қабілеттерінің дәрежесін анықтауға бағытталған;

2) негізгі орта білім деңгейі (негізгі мектептің 5-9 (10) сыныптары) базалық дайындықпен қатар оқушының бейіналды даярлығын қамтамасыз ететін негізгі мектептің негізгі және қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеру негізінде оқушының жеке басының қалыптасуы мен қалыптасуының жағдайларын қамтамасыз етеді. Бұл кезеңде гимназия ішкі

және сыртқы дифференциация негізінде оқушының негізгі дайындығын аяқтауды қамтамасыз етеді;

37. Гимназияның негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейіндегі ұйымдары дербес білім беру мекемелері ретінде жұмыс істей алады.

38. Гимназиялар (гуманитарлық, лингвистикалық, эстетикалық, көпсалалы) өз бетінше, жалпы білім беретін мектептің құрамында немесе тиісті бейінді жоғары оқу орындарында жоғары білікті мұғалімдердің қатысуымен, қажетті ғылыми, әдістемелік, оқу, оқу материалдарының қатысуымен құрылады.

39. Мемлекеттік мекеме базасында ғылыми-әдістемелік ұсынымдарды, жаңа үлгідегі оқу-тәрбие мекемелерінің модельдерін, оқу қызметінің құрылымын, мазмұны мен ұйымдастыру нысандарын тәжірибелік тексеру жүзеге асырылады.

40. Мемлекеттік мекемедегі оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады.

41. Оқу жылы ішінде каникул белгіленеді: күзгі, қысқы, көктемгі.

42. Білім алушылар, педагогтар, білім алушылардың заңды өкілдері білім беру процесінің субъектілері болып табылады

43. Мемлекеттік мекеме мамандықтар бойынша бағдарламаларды іске асыра отырып, музыкалық білім беруді жүзеге асырады:

- фортепиано;
- оркестрлік үрмелі және соқпалы аспаптар;
- оркестрлік ішекті аспаптар;
- вокал;
- музыка теориясы;
- халық аспаптары;
- балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламалары.

44. Мемлекеттік мекеменің оқу және тәрбие процесін ұйымдастыру мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізінде әзірленген және жалпыға міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды меңгеруді іске асыратын оқу бағдарламаларына, оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

45. Мемлекеттік мекеменің жеке оқу жоспарларын мемлекеттік мекеменің әкімшілігі бекітеді және оны басқару органы келіседі.

46. Гимназия компоненті қамтамасыз етіледі:

1) оқытудың бейіндерін жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, оқытудың инновациялық әдістемелері мен технологияларын пайдалану;

2) гимназияның мақсаттары мен міндеттеріне жауап беретін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жаңа оқу бағдарламаларын, бейіндік пәндерді енгізу.

47. Мемлекеттік мекемедегі оқу процесі үлгілік оқу жоспары негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақ кестесімен регламенттеледі.

48. Оқу аптасының ұзақтығы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.

49. Мемлекеттік мекеменің қызметін ұйымдастыру кезінде шығармашылық гуманитарлық қабілеттерді (би, бейнелеу өнері, музыка, дизайн және басқа да бағыттар) дамытуға бағытталған тәрбие жұмысы ұйымдастырылады және өткізіледі.

50. Мемлекеттік мекемеде оқу жоспарларын, сабақ кестесін жасау кезінде Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес санитариялық қағидалар сақталады.

51. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін басшы не оны алмастыратын адам бекітеді.

52. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі көрсетіледі. Сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті ұзақтықтағы үзілісті көздейді.

53. Оқушылар үшін сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы кемінде бес минутты, үлкен үзіліс (екінші немесе үшінші сабақтан кейін) – отыз минутты құрайды.

54. Бір үлкен үзілістің орнына екінші және төртінші сабақтан кейін әрқайсысы он бес минуттан екі үзіліс жасауға жол беріледі.

Сабақтың ұзақтығы қырық минуттан аспайды.

55. Бірінші сыныптарда оқу жүктемесін біртіндеп арттыра отырып, оқу сабақтарының «сатылы» режимі қолданылады. Қыркүйекте отыз бес минуттан, қазаннан қырық минутқа дейін үш сабақ жоспарланады. Бірінші сынып оқушылары үшін жыл бойы қосымша демалыс аптасы көзделеді. Бастауыш мектепте қосарланған сабақтарды өткізуге жол берілмейді.

56. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМБС, санитариялық қағидалар, үлгілік оқу жоспарлары және білім беру саласындағы Денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекітетін ережелермен айқындалады.

57. Мемлекеттік мекеме күніне максималды оқу жүктемесін анықтауда, оқыту формалары, құралдары мен әдістерін таңдауда дербес.

58. Мемлекеттік мекемеге әр сыныпқа 4 сағат есебінен факультативтерге және оқушылардың таңдауы бойынша қосымша курстарды ұйымдастыруға, сондай-ақ үйірмелерді, студияларды, ғылыми қоғамдарды және басқаларды ұйымдастыру үшін әр сыныпқа 0,25 мұғалім ставкасына, сондай-ақ жоғары білікті мамандармен шарт негізінде жекелеген курстар мен лекцияларды төлеу үшін мектепке жылына 1500 сағат есебінен қаражат бөлінеді. Таңдау бойынша факультативтік сабақтар мен курстар топтарда кемінде 10 адам болған кезде өткізіледі. Мемлекеттік мекемеде ата-аналардың (заңды өкілдердің) мүдделерін ескере отырып, жалпы сыныпта (екі баладан көп емес) үлгілік оқу бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу



бағдарламасы бойынша ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту көзделген.

59. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды мемлекеттік мекемеден арнайы білім беру ұйымына ауыстыру психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымдары негізінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен жүзеге асырылады.

60. Денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындысы бойынша ұзақ уақыт бойы мемлекеттік мекемеге бармайтын азаматтар үшін үйде жеке тегін оқыту ұйымдастырылады.

61. Үйде оқыту кезінде психофизикалық мүмкіндіктеріне байланысты ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар жалпы білім беретін, қысқартылған немесе арнайы бағдарламалар бойынша білім алады.

62. Логопедтік көмекке мұқтаж балаларды уақтылы анықтау; балалардағы ауызша және жазбаша сөйлеу бұзылыстарының алдын алу және түзету; балаларды мектепке дайындау және оқушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеруіндегі қиындықтарды еңсеру; сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды оқыту және дамыту бойынша педагогтер мен ата-аналарға және (немесе) балалардың өзге де заңды өкілдеріне консультациялық көмек көрсету мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме логопедтік пункт ұйымдастыруға құқылы.

63. Жеке тұлғаның даму жағдайын бақылауды және оның мінез-құлқын түзетуді ұйымдастыру үшін мемлекеттік мекемеде тиісті жылға көзделген жалақы қорының есебінен және шегінде психологиялық-педагогикалық қызмет құрылады.

64. Мемлекеттік мекеме білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің МЖМБС-на сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің бірін оқып-үйренуін қамтамасыз етеді.

65. Музыканы оқу 1-ден 9-сыныпқа дейін екі бағытта жүзеге асырылады: музыка мектебінің бағдарламалары бойынша теориялық және практикалық. Бітіруші сынып оқушылары гимназияны бітіргені туралы аттестат және бітіру емтихандарының нәтижесіне сәйкес музыкалық мектепті бітіргені туралы куәлік алады.

66. Әр жартыжылдықтың соңында Музыкалық пәндер бойынша сараланған сынақтар өткізіледі. 4-сыныпта сольфеджио, музыкалық әдебиет және арнайы аспап бойынша аударма емтихандары өткізіледі. 9-сыныпта музыкалық әдебиет, сольфеджио және арнайы аспап бойынша бітіру емтихандары өткізіледі.

67. Қоғамдық пайдалы еңбекті ұйымдастыру «Меруерт» ата-аналар мектеп бірлестігінің және сынып ата-аналар комитеттерінің қатысуымен және келісімімен жүзеге асырылады.

68. Оқыту орыс тілінде жүргізіледі.

69. Мемлекеттік мекемеде Қазақстан Республикасы халқының санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік

құқықтық актілерге сәйкес балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

70. Мемлекеттік мекеме білім алушылардың бойында патриоттық тәрбиені, айналасындағыларға толерантты қарым-қатынасты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтануды және табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді. Мемлекеттік мекемеде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ыстық тамақ, сондай-ақ буфет жүйесі бойынша тамақтану, білім алушылардың жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыру ұйымдастырылады.

71. Мемлекеттік мекемеде тиісті жағдайлар жасау үшін материалдық құндылықтар болуы керек (жабдықтау стандарттарына сәйкес сыныптар, жабдықтар мен жиһаздар; компьютерлік зертханалары бар жабдықтар, интернетке қосылған компьютерлер, спортзал, медициналық пункт, асхана, кітапхана): меншіктегі немесе меншіктегі ғимараттар аумағы санитарлық ережелерге сәйкес келетін оқу ғимараттары бар жедел басқару, сенімгерлік басқару немесе материалдық құндылықтарды жалға алу құқығында, сондай-ақ орта білім беру ұйымының үй-жайларында және (немесе) іргелес аумақтарында бейнебақылаудың болуы.

72. Мемлекеттік мекеме автоматтандырылған ақпарат алмасуды және білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен деректерді өзектендіруді және ұлттық білім беру деректер базасында деректерді өзектендіруді қамтамасыз етеді.

73. Мемлекеттік мекеме зайырлы және діни білім берудің бөлектілік қағидатын сақтайды. Діни тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді.

74. Саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

75. Оқытудың зайырлы сипатын іске асыру және мемлекеттік мекеменің білім алушылары арасындағы әлеуметтік, мүліктік және өзге де өзгешеліктердің белгілерін жою мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар белгіленеді.

76. Мектеп формасы білім алушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып енгізіледі.

77. Мектеп формасының түсін, фасынын және юбка ұзындығын таңдауды мемлекеттік мекеме және қоғамдық кеңес айқындайды, жалпы мектептік ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітіледі.

78. Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар мемлекеттік мекеменің фойесінде, ал танысу үшін мемлекеттік мекеменің интернет-ресурсында орналастырылады.

79. Басшы ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді білім алушыны орта білім беру ұйымына қабылдау туралы өтініш берген кезде қол қойғызып және жалпы мектептік ата-аналар жиналысында міндетті мектеп формасына қойылатын талаптармен таныстырады.

80. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, форс-мажорлық мән-жайлар туындаған жағдайларда, ата-аналар балаларды шектеу іс-шаралары жойылғанға, төтенше жағдайдың қолданылуы тоқтатылғанға, форс-мажорлық мән-жайлар тоқтатылғанға дейін мемлекеттік мекемеге балалар бара алатын іскерлік, классикалық стильдегі ыңғайлы киіммен қамтамасыз етеді.

81. Мемлекеттік мекеме білім, ғылым, мәдениет саласы бойынша халықаралық қызметке қатысады.

82. Мемлекеттік мекемеде алқалық басқару органдары құрылады. Білім беру ұйымын алқалық басқару нысандары болып Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ететін педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес болып табылады.

## **8-тарау. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі**

83. Білім алушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларға аралық және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

84. Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттар беріледі.

## **9-тарау. Білім алушыларды, тәрбиеленушілерді шығарудың негіздері мен тәртібі**

85. Білім алушылар құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін директордың бұйрығымен мемлекеттік мекемеден шығарылады.

Құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын он алты жасқа толғанға дейін өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін ерекше жағдайларда мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша жол беріледі.

86. Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

87. Мемлекеттік мекемеден шығарылған кәмелетке толмаған балалардың жалпы орта білімін алу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жалғасады.

88. Бастауыш, негізгі орта, орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын бір орта білім беру ұйымынан екіншісіне ауысу растайтын құжаттар негізінде білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жүзеге асырылады.

89. Білім беру ұйымынан шыққан адам басқа білім беру ұйымына келгені туралы талон береді, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мекенжайы көрсетілген мектеп көрсетіледі, одан кейін тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мекенжайы көрсетілген мектеп және оның жеке ісі көрсетілген кету туралы есептен шығару талоны беріледі.

Кету туралы есептен шығару талоны білім беру ұйымына келу, білім алушы үшін ұсыну және жеке ісін тапсыру үшін беріледі.

## 10-тарау. Ақылы қызметтер көрсетудің тізбесі мен тәртібі

90. Мемлекеттік мекемеде гимназия мен білім алушы, тәрбиеленуші, оның ата-анасы (заңды өкілдері) арасындағы шартпен реттелетін оқу жоспарының пәндері бойынша білім алушылардың жеке жұмысын ауыстырмайтын, білім деңгейін, оқу мерзімін, оқу ақысының мөлшерін, өзге де талаптарды айқындайтын ақылы қосымша білім беру қызметтерін ұйымдастыру мүмкін болады.

91. Мемлекеттік гимназиялар мен лицейлерде ақылы білім беру қызметтері бюджеттен қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметтерінің орнына және оның шеңберінде көрсетіледі..

92. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік мекеме бюджет қаражаты есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін ұсынылады.

93. Мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы негізде беруге құқылы:

- қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, музыка, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

- оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

- пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқытуды ұйымдастыру;

- білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтар мен ересек тұрғындар арасында спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру бойынша түрлі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

- ұзартылған күн тобы тәрбиешілерінің жұмысына;
- халыққа мәдени, демалыс, концерттік қызметтер көрсету;
- үйірме қызметін ұйымдастыру (базистік оқу жоспарынан тыс);
- жалпы білім беретін және музыкалық пән мұғалімдерінің

біліктілігін арттыру (семинарлар, шеберлік сыныптары, педагогикалық шеберханалар);

- музыкалық аспаптарды пайдалануға беру және интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну;

- жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақпен қамтамасыз ету;

- ғылыми зерттеулер жүргізу;
- Мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерді ұсынуға құқылы.

- Мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірістерді мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

- Мемлекеттік білім беру мекемесінің ақылы негізде ұсынылатын тауарларының (жұмыстары мен көрсетілетін қызметтерінің) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

- Ақылы негізде қызмет көрсететін мемлекеттік мекеменің және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

- Білім алушы шарт жасасу кезінде оқудың барлық кезеңі үшін шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз болып табылады.

- Оқуға кезең-кезеңімен ақы төлеу кезінде жалақы өскен жағдайда және инфляция индексі ескеріле отырып, ақы төлеу сомасы жылына бір реттен асырмай өзгертілуі мүмкін.

**11-тарау. Білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен**

### қатынастарды ресімдеу тәртібі

94. Білім алушының, заңды өкілдердің өзара қарым-қатынастары Тараптардың құқықтары мен міндеттерін, оқу мерзімдерін айқындайтын шартпен реттеледі.

95. Білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт мемлекеттік мекеменің басшысы мен білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері арасында мемлекеттік мекемеге білім алушыларды қабылдау кезінде жасалады.

96. Оқушылар құқылы:

- 1) МЖМБС сәйкес сапалы білім алу;
- 2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;
- 3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдау;
- 4) ақылы негізде қосымша білім беру қызметтерін, олардың бейімділіктері мен қажеттіліктеріне сәйкес білім алу;
- 5) мемлекеттік мекемені басқаруға қатысу;
- 6) мемлекеттік мекемеде ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;
- 7) Спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;
- 8) өз пікірін және сенімін еркін білдіру;
- 9) адамның қадір-қасиетін құрметтеу;
- 10) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және сыйақы.
- 11) Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

97. Оқушылар міндетті:

- 1) МЖМБС талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп ережелерін сақтау, мемлекеттік мекеменің жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындау;
- 2) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;
- 3) міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтау;
- 4) педагогтің ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар оқитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеу.
- 5) Оқушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға ішкі тәртіп ережелерінде және мемлекеттік мекеменің жарғысында көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

98. Педагог міндетті:

- 1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеру;
- 2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтау, МЖМБС-да көзделген талаптардан төмен емес оқыту мен тәрбиелеудің сапасын қамтамасыз ету;
- 3) өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіру, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыру (растау);
- 4) педагогикалық әдепті сақтау;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық тексеруден өтуге міндетті;
- 6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
- 7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу;
- 8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру;
- 9) өмірлік қиын жағдайда жүрген баланы анықтау фактілері туралы мемлекеттік мекеменің басшылығына дереу хабарлау;
- 10) құқық қорғау органдарына және мемлекеттік мекеменің басшылығына Қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде мемлекеттік мекемеден тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу фактілері туралы дереу хабарлау;
- 11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге кеңес беру.

99. Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру үшін, азаматтардың әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілілігі, дінге көзқарасы белгісі бойынша олардың айрықшалығын, артықшылығын не кемдігін насихаттайтын үгіттеу, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен халықтарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтер хабарлау арқылы, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеуге құқығы жоқ.

100. Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде мұғалім құқығы бар:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдау;

2) лауазымды және басқа тұлғалар тарапынан заңсыз араласудан және кедергі келтіруден қорғау лауазымды және басқа тұлғалар тарапынан заңсыз араласудан және кедергі келтіруден қорғау;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарау және тиісті мінез-құлық;

4) ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыру, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтай отырып, шығармашылық бастаманы іске асыруға, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға бағытталған;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, материалдарды және оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдау;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысу;

9) жұмыс орны бойынша сайлау және сайланбалы лауазымға орналасу;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысу;

11) мемлекеттік мекеменің алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;

12) бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыру;

13) үздіксіз кәсіби даму және біліктілікті арттыру формаларын таңдау;

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын беру;

15) кәсіби қызметтегі табыстары үшін көтермелеу;

16) мемлекеттік мекеме басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, іс-әрекеттері мен шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағым жасау;

17) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.



101. Педагогтің құқықтарын жүзеге асыру басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға тиіс.

**12-тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі**

102. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен.

103. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

104. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес білім беру салаларындағы мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

105. Мемлекеттік мекеменің қызметі жергілікті, республикалық бюджеттен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздерден қаржыландырылады.

106. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

107. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді жергілікті атқарушы орган және өзге де мемлекеттік органдар өз құзыретіне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

**13-тарау. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі.**

108. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

109. Мемлекеттік мекеменің әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес айқындалады.

#### 14-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

110. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аумақтық әкімет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

#### 15-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

111. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

112. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да шарттар бойынша таратылады.

113. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

114. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік ретіндегі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

115. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

#### 16-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

116. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшы

Гланченко Т. Н.

Т.А.Ә. (бар болса)

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ

Утвержден  
постановлением акимата  
от 5 января 2021 года  
№ 22

**Устав**  
**коммунального государственного учреждения**  
**«Гимназия № 21 отдела образования города Рудного» Управления**  
**образования акимата Костанайской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение «Гимназия № 21 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение переименовано постановлением акимата Костанайской области от 5 января 2021 года № 22 «О переименовании государственных учреждений образования города Рудного».

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Костанайской области.

5. Органом, осуществляющим по отношению к государственному учреждению функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

6. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Гимназия № 21 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, 111500, Костанайская область, город Рудный, улица Фрунзе, строение 16.

**Глава 2. Юридический статус государственного учреждения**

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки,

печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

12. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего образования, а также учебные программы дополнительного образования обеспечивающие расширенное и углубленное образование по общественно-гуманитарному (музыкальному) и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся и воспитанников, общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, обеспечения доступных качественных государственных услуг.

13. Целью деятельности государственного учреждения является формирование общенаучной и общекультурной подготовки обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, социальной адаптации обучающихся в жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и усвоения профессии, трудовой деятельности, воспитание гражданственности и любви к Родине, воспитание высокой духовно-нравственной культуры межличностного и межэтнического общения.

14. Задачи государственного учреждения:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО);

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой музыкальной культуры, изучение истории, литературы, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан. создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

15. Основные цели государственного учреждения;

1) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

2) создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся.

16. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения;

2) реализация образовательных учебных программ дополнительного образования;

3) реализация учебных программ на основе профильного обучения по музыкальным дисциплинам;

4) организация питания.

5) обеспечение дополнительного музыкального образования с учетом запросов обучающихся и специфики особенностей музыкальной школы.

17. Государственное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

19. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики

Казахстан, или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления, прокурора.

#### **Глава 4. Управление государственным учреждением**

20. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (далее – отдел образования).

21. Местный исполнительный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Отдел образования:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера государственного учреждения (кроме медицинских и фармацевтических организаций образования);
- 6) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом управления, за

исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

24. Руководитель государственного учреждения по согласованию с органом управления назначает на должность и освобождает с должности главного бухгалтера.

25. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется органу управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

26. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

27. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

28. Руководитель государственного учреждения при выполнении деятельности государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых местным исполнительным органом;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и местным исполнительным органом.

### **Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ**

29. В перечень реализуемых образовательных программ входят программы начального, основного среднего образования, образовательные программы дополнительного образования (музыкального) и общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения.

30. Для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе типовых учебных планов и индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ.

31. Индивидуальные учебные планы и программы утверждаются руководителем государственного учреждения.

32. В государственном учреждении реализуются программы дополнительного образования (музыкального), которые направлены на художественное воспитание учащихся, требующих развитие музыкально-творческих способностей на основе приобретенных ими знаний, умений, навыков, позволяющих воспринимать, осваивать и исполнять произведения различных жанров и форм в соответствии с программными требованиями музыкальных школ.

### **Глава 6. Порядок приема в государственное учреждение**

33. Прием детей в государственное учреждение осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующими общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

34. Зачисление в государственное учреждение для получения образования осуществляется на основании письменного заявления родителей или иных законных представителей, и представления необходимых документов, установленных Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования.

35. Зачисление производится решением Совета (педсовета государственного учреждения по результатам успеваемости (рейтингового балла).



## **Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)**

36. Государственное учреждение организуется на базе 1-9 (9) классов средней общеобразовательной школы по следующей структуре:

1) уровень начального образования, 1-4 классы начальной школы обеспечивает овладение основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, умениями самоконтроля самокоррекции, а также направлена на выявление степени индивидуальных способностей ребенка;

2) уровень основного среднего образования (5-9 (10) классы основной школы) обеспечивает условия становления и формирования личности учащегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ основной школы, обеспечивающей предпрофильную подготовку учащегося наряду с базовой подготовкой. На этой ступени гимназия обеспечивает завершение базовой подготовки учащегося на основе внутренней и внешней дифференциации;

37. Организации основного среднего и общего среднего уровней образования гимназии могут функционировать как самостоятельные учреждения образования.

38. Гимназии (гуманитарного, лингвистического, эстетического профиля, многопрофильные) создаются самостоятельно, в составе общеобразовательной школы или при вузах соответствующего профиля при наличии высококвалифицированных педагогов, необходимых научно-методических, учебных, материальных.

39. На базе государственного учреждения осуществляется опытная проверка научно-методических рекомендаций, моделей учебно-воспитательных учреждений нового типа, структуры, содержания и форм организации учебной деятельности.

40. Учебный процесс в государственном учреждении осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года.

41. В течение учебного года устанавливаются каникулы: осенние, зимние, весенние.

42. Субъектами образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги, законные представители обучающихся

43. Государственное учреждение осуществляет музыкальное образование реализую программы по специальностям:

- фортепиано;
- оркестровые духовые и ударные инструменты;
- оркестровые струнные инструменты;
- вокал;
- теория музыки;

- народные инструменты;
- программы дополнительного образования для детей.

44. Организация учебного и воспитательного процесса государственного учреждения осуществляется в соответствии с учебными программами, рабочими учебными планами, разработанными на основе Государственного общеобязательного стандарта образования, и реализующими освоение общеобязательных основных и дополнительных программ.

45. Индивидуальные учебные планы государственного учреждения утверждаются администрацией государственного учреждения и согласовываются органом управления.

46. Гимназический компонент обеспечивается:

- 1) индивидуальным выбором профилей обучения, индивидуальной программой развития, использованием инновационных методик и технологий обучения;
- 2) введением новых учебных программ, профильных предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам гимназии.

47. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

48. Продолжительность учебной недели устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

49. При организации деятельности государственного учреждения организуется и проводится воспитательная работа, направленная на развитие творческих гуманитарных способностей (танцы, изобразительного искусства, музыка, дизайн и других направлений).

50. При составлении учебных планов, расписания уроков в государственном учреждении соблюдаются санитарные правила в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.

51. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается руководителем либо лицом, его заменяющим.

52. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

53. Продолжительность перемен между уроками для учащихся составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – тридцать минут.

54. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по пятнадцать минут каждая.

Продолжительность урока не превышает сорока минут.

55. В первых классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре

планируются три урока по тридцать пять минут, с октября по сорок минут. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз. Для учащихся первых классов в течение года предусматривается дополнительная неделя каникул. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.

56. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми государственным учреждением положениями, подготовленными на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

57. Государственное учреждение самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения.

58. Государственному учреждению выделяются средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа на каждый класс, а также 0,25 ставок учителей, на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других, а также для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификации из расчета 1500 часов в год на школу. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе.

59. Перевод обучающихся с особыми образовательными потребностями из государственного учреждения в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

60. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают государственное учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому.

61. При обучении на дому дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

62. С целью своевременного выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи; предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи у детей; подготовки детей к школе и преодоления трудностей в освоении учащимися образовательных программ; оказания консультативной помощи педагогам и родителям и (или) иным законным представителям детей, по обучению и развитию детей с нарушениями речи коммунальное государственное учреждение вправе организовать логопедический пункт.

63. Для организации наблюдения за состоянием развития личности и коррекции ее поведения в государственном учреждении создается психолого-педагогическая служба за счет и в пределах предусмотренного на соответствующий год фонда заработной платы.

64. Государственное учреждение обеспечивают знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО соответствующего уровня образования.

65. Изучение музыки осуществляется с 1 по 9 класс в двух направлениях: теоретическом и практическом по программам музыкальной школы. Учащиеся выпускного класса получают аттестат об окончании гимназии и свидетельство об окончании музыкальной школы в соответствии с результатом выпускных экзаменов.

66. В конце каждого полугодия проводятся дифференцированные зачеты по музыкальным предметам. В 4 классе проводятся переводные экзамены по сольфеджио, музыкальной литературе и специальному инструменту. В 9 классе проводятся выпускные экзамены по музыкальной литературе, сольфеджио и специальному инструменту.

67. Организация общественно-полезного труда, осуществляется с участием и с согласия родительского школьного объединения «Меруерт» и классных родительских комитетов.

68. Обучение ведется на русском языке.

69. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

70. Государственное учреждение обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов. В государственном учреждении организуется горячее питание, а также питание по буфетной системе, бесплатное и льготное питание отдельных категорий обучающихся, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

71. Для создания надлежащих условий в государственном учреждении необходимо наличие материальных активов (учебных кабинетов, оборудования и мебели в соответствии с нормами оснащения; оснащенность компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет, спортивного зала, медицинского пункта, столовой, библиотеки): здания собственные либо принадлежащие на праве оперативного управления, или доверительного управления, или аренда материальных активов с учебными помещениями, имеющими площадь, соответствующую санитарным правилам, а также наличие

видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации среднего образования.

72. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализацию данных в национальной образовательной базе данных.

73. Государственное учреждение соблюдает принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых его формах.

74. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

75. С целью реализации светского характера обучения и устранения признаков социального, имущественного и иных различий между обучающимися государственного учреждения устанавливаются Требования к обязательной школьной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

76. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

77. Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется государственным учреждением и общественным советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.

78. Требования к обязательной школьной форме размещаются в фойе государственного учреждения, а для ознакомления на Интернет-ресурсе государственного учреждения.

79. Руководитель ознакомливает родителей или иных законных представителей с требованиями к обязательной школьной форме при подаче заявления о приеме обучающегося в организацию среднего образования под роспись и на общешкольном родительском собрании.

80. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, форс-мажорных обстоятельств родители обеспечивают детей удобной одеждой в деловом, классическом стиле, в которой дети могут посещать государственное учреждение до снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения, форс-мажорных обстоятельств.

81. Государственное учреждение участвует в международной деятельности по линии образования, науки, культуры.

82. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по

педагогической этике, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения**

83. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

84. Документы об образовании государственного образца выдают обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию.

### **Глава 9. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников**

85. Обучающиеся исключаются из государственного учреждения приказом директора за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения.

За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения до достижения шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления.

86. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

87. Получение общего среднего образования исключенных из государственного учреждения несовершеннолетних детей продолжается по решению местного исполнительного органа.

88. Перевод с одной организации среднего образования в другую, реализующей образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.

89. Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия, обучающегося и сдачи личного дела.

## Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

90. В государственном учреждении возможна организация платных дополнительных образовательных услуг, не заменяющих индивидуальную работу учащихся по предметам учебного плана, регулируемых договором между гимназией и обучающимся, воспитанником, его родителями (законными представителями), определяющих уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

91. Платные образовательные услуги в государственных гимназиях и лицеях оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

92. Образовательные услуги, оказываемые государственным учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

93. Государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

- реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области музыки, спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

- организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

- организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

- организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

- работе воспитателей группы продлённого дня;

- предоставлению культурных, досуговых, концертных услуг населению;

- организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);

- повышению квалификации преподавателей общеобразовательных и музыкальных дисциплин (семинары, мастер-классы, педагогические мастерские);
- 
- предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
- организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
- проведению научных исследований;
- Государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).
- Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.
- Цены на товары (работы и услуги) государственного учреждения образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- Взаимоотношения государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.
- В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.
- При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

### **Глава 11. Порядок оформления отношений с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями**

94. Взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.

95. Договор на оказание образовательных услуг заключается между руководителем государственного учреждения и родителями или иными законными представителями обучающихся при приеме обучающихся в государственное учреждение.

96. Учащиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с ГОСО;



- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении государственным учреждением;
- 6) бесплатное пользование информационными ресурсами в государственном учреждении, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- 11) Отвлечение обучающихся и воспитанников от учебного процесса не допускается.

97. Учащиеся обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГОСО, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом государственного учреждения и договором о предоставлении образовательных услуг;
- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 3) соблюдать требования к обязательной школьной форме;
- 4) уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.
- 5) За нарушение обязанностей учащимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом государственного учреждения, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

98. Педагог обязан:

- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
- 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных ГОСО;
- 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

- 4) соблюдать педагогическую этику;
- 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;
- 8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;
- 9) незамедлительно информировать руководство государственного учреждения о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- 10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству государственного учреждения о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне государственного учреждения;
- 11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

99. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

100. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления государственного учреждения;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

16) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя государственного учреждения вышестоящим должностным лицам или в суд;

17) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

18) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

101. Осуществление прав педагога не должно нарушать права и свободы других лиц.

## **Глава 12. Порядок образования имущества государственного учреждения**

102. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

103. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

104. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

105. Деятельность государственного учреждения финансируется из местного, республиканского бюджета и иного источника, не запрещенного законодательством Республики Казахстан.

106. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

107. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляются местным исполнительным органом и иными государственными органами в соответствии с их компетенцией и действующим законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 13. Режим работы государственного учреждения.**

108. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

109. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

110. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 15. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

111. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производятся по решению местного исполнительного органа.

112. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

113. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

114. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

115. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### **Глава 16. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения**

116. Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

Руководитель

Жанченко Т. Н.

Ф.И.О. (при его наличии)

Т. Н.

подпись

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
БЕЙІМБЕТ МАЙЛИН АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

Немірленген, тігілген және мөрмен  
бөкітілген, барлығы 36 парақ

2024 ж. 19 с. қазан

ТІГІЛГЕН

